



AMICALE DU PERSONNEL

Amicale.chtreguier@gmail.com

Présidente

Mme LE GAL Géraldine
02 96 10 67 / 4318
glegal@ch-treguier.fr

Trésorier

M. GOUGEON Paul Antoine
02 96 92 10 38 / 4081
pagougeon@ch-treguier.fr

Secrétaire

Mlle LE HOUEROU Elise
02 96 92 10 26 / 4002
elehouerou@ch-treguier.fr

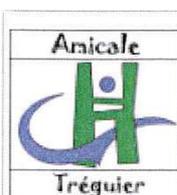
Réunion du 8 Décembre 2011

Participants :

- ❖ LE GAL Géraldine
- ❖ GOUGEON Paul-Antoine
- ❖ LE HOUEROU Elise
- ❖ GUILLOIS Michelle
- ❖ LE ROUZES Cécile
- ❖ MERLE Eric
- ❖ CANN Sophie
- ❖ LE BERRE Marie-Laure
- ❖ LE GUIRRIEC Julien
- ❖ LE BERRE Didier
- ❖ GLAZIOU Jean-Paul

① Carte de l'Amicale

- Prix de carte : le montant reste inchangé à 10€.
- Présentation de la carte :



AMICALE DU PERSONNEL

Carte d'adhésion

expirant le : 31/12/2012

NOM

Prénom

n°adhérent :

97



Permanence: Mardi et Vendredi de 12h45 à 13h15

Téléphone: 43.22

@: amicale.chtreguier@gmail.com

Rez de jardin Résidence Anatole LE BRAZ

Les cartes seront imprimées directement avec le nom et le prénom de l'adhérent.

- Distribution des cartes :
 - Inscription auprès du référent du service
 - Coupon à remplir et à renvoyer au référent du service ou à un membre de l'Amicale accompagné du règlement.
 - Transmission des cartes à chaque adhérent par courrier interne courant du mois de Janvier.
- Information communiquée dans le flash info de Décembre.

N.B. : Les retraités peuvent également être adhérent et bénéficier des mêmes avantages. Pour leur rappeler, il est proposé de transmettre aux nouveaux retraités de 2011 un coupon d'adhésion.



AMICALE DU PERSONNEL

② Livret d'accueil

Afin de faire connaître davantage l'Amicale et de préciser ses fonctions, un projet de livret est prévu. Celui-ci regroupera les informations suivantes :

- Qu'est ce qu'une amicale ?
- Que propose l'Amicale du CH de Tréguier ?
- A quoi sert la cotisation versée par les adhérents ?
- Le gain moyen par adhérent
- Mise en place de bannettes dans les services
- Liste des référents par service
- Référents des commandes groupées
- Retraités
- Jour et horaires des permanences
- Membres du bureau
- Différentes coordonnées
- ...

③ Billetterie

- Tickets Ciné : réservation par mail ou par demande papier.
 - Envoi d'un mail à « amicale.chtreguier+cinema@gmail.com ».
 - Indiquez son nom, prénom et la quantité désirée.
 - Si par demande papier, renvoyez les informations au bureau de l'amicale.

④ Autres points abordés

- Commande groupée de champagne et de vin : recherche d'un fournisseur éventuel par Didier Le Berre.
- Mise en place des bannettes dans les services : matériel acheté ; installation en cours. (rappel : ces bannettes serviront à centraliser l'ensemble des documents relatifs à l'Amicale dans chaque service).
- Référent du service PYT et de la cuisine : Didier Le Berre se propose d'être référent. Une bannette commune aux 2 services sera positionnée au niveau des vestiaires de PYT.
- Offre Crédit Mutuel de Bretagne : Proposition de réduction sur la mutuel en tant qu'adhérent.
- Commandes groupées : penser à préciser sur les catalogues qu'ils sont mis à disposition dans les bannettes qu'ils doivent être remis à cet endroit pour que le référent puisse transmettre les commandes à la personne en charge de la commande.
- Adhésion MeyClub : non reconduite en 2012 compte tenu du peu de retours positifs.
- Prêt de DVD/CD pour les agents de nuit : à étudier (le principe serait de transmettre les demandes reçues à la personne présente à la permanence, qui déposerait les dvd sous enveloppe au standard en ramenant la clé du local).
- Offres des commerçants : recensement des offres pour l'année 2012 en cours.



AMICALE DU PERSONNEL

- Cadeaux fournisseurs, reçus lors des commandes groupées : ces cadeaux pourront être distribués aux membres actifs de l'Amicale, sous forme de tombola à la fin de l'année, pour les remercier de leur implication.

Le Bureau de l'Amicale